CURRICULUM VITAE
TEUN TER VOERT

Naam
A.B. (Teun) ter Voert

Functie
Huisvestingsregisseur

Geboortedatum
21 maart 1967

Telefoonnummer
010 25 40 033

Mobiel
06 18 74 72 04

Mail
Tervoert@kwkbv.nl

Schoenmaat
43

Profiel

Mijn specialisme ligt in projecten op het snijvlak van huisvesting en facility management, voornamelijk voor overheden, zakelijke dienstverlening en onderwijs. Mijn werkervaring heb ik opgebouwd als facility manager (verantwoordelijk voor grote eigen locaties) én als adviseur/projectmanager voor externe opdrachtgevers. Altijd werkzaam aan de klantzijde, dus voor opdrachtgevers en gebruikersgroepen in projecten. Ik voel mij het beste thuis in complexe (ver)bouw-, inrichtings- en verhuisprojecten.

Ik werk veelal voor organisaties in een veranderingsproces. Mijn expertise is om organisatie-wensen en doelen te vertalen naar een PvE of een haalbaar projectplan. Daarbij zorg ik voor de verbinding en de afstemming met alle betrokken disciplines in een centrale rol tussen management of bestuur, gebruikers en de uitvoering. Vervolgens stuur ik de realisatie aan van zowel interne medewerkers als de externe aannemers/leveranciers en dienstverleners.

Vakinhoudelijk ben ik breed georiënteerd en ga ik gemakkelijk om met vele disciplines en met heel uiteenlopende mensen. Ik ben geen manager op afstand, maar graag en veel aanwezig op de locaties en met de mensen waar we het werk voor doen.

Competenties

- Verantwoordelijk
- Verbinder
- Communicatief sterk
- Pragmatisch
- Resultaatgericht
- Inlevingsvermogen
- Zelfstandig
- Integer

Werkervaring

2018 - heden Huisvestingsregisseur bij KWK te Rotterdam

2016 - 2018	Zelfstandig projectmanager facilitair en huisvesting
2007 - 2015	Senior projectmanager facilitair en huisvesting bij RPS advies- en ingenieursbureau BV te Delft
2004 - 2007	Facility manager bij de Brauw Blackstone Westbroek NV te Amsterdam
1999 - 2004	Facility manager bij Ernst & Young te Utrecht
1991 - 1999	Projectmanager bij Into BV te Amsterdam

Opleiding en trainingen

1985 - 1988	HEAO CE (diploma behaald)
1980 - 1985	VWO (diploma behaald)

Trainingen facility management
Trainingen werkplekconcepten en inrichting, afbouw- en installatietechniek
Training Ergo Coach, Achmea Arbo
Training contractmanagement, inkoop en onderhandelen
Training De Winnende Offerte, Intrimotiv
Training NEN 2767, methodiek conditiemeting van gebouwen
Basisopleiding BHV en cursus Hoofd BHV

Bijzonderheden

Hobby's	Architectuur, interieur, klassieke en "youngtimer"-auto's en stadswandelingen.
Drive	Trots op zichtbaar resultaat in projecten, bereikt op een manier die de gebruikers het beste ondersteunt.

Selectie van projectreferenties

- **Allianz Verzekeringen [2019 - heden]**
  Opstellen van een Plan van Aanpak en facilitaire planning voor de verhuizing van het hoofdkantoor in Rotterdam, met ruim 1.000 medewerkers en twee callcenters.

- **Gemeente Rotterdam [2017 - 2018]**
  Verhuiscoördinator voor het cluster Werk & Inkomen. Gefaseerde verhuizingen in 14 stappen; ca. 2.000 medewerkers en 10 locaties. Onderdeel van meerjaren herstructurering van alle gemeentelijke kantoor- en uitvoeringslocaties. Focus op organisatie, informatie, besluitvorming en communicatie. Afstemming tussen directie, Concernhuisvesting, locatiemanagers en de gebruikersgroepen. Grootste uitdagingen: uitvoering zonder onderbrekingen in de dienstverlening naar burgers, draagvlak bereiken bij het middenkader, organiseren van alle faciliteiten voor het goed en veilig werken waar Concernhuisvesting niet in ondersteunt, maar waar het cluster zelf verantwoordelijk voor is.

- **Het CAK [2016 - 2017]**
  Coördinator Facility Management. Voorbereiding en aansturen van een verhuisproject, bijna 300 FTE incl. callcenter van Zorginstituut Nederland (Diemen) naar het CAK in Den Haag. Voorbereidend: herindeling pand met interne verbouwingen, invoering flexibeler werkplekconcept met deels nieuwe inrichting en ICT. 1.300 FTE in de nieuwe situatie. Verbindende schakel tussen Projectleider, FM beleid, Hospitality team, gebruikersgroepen en de uitvoering.

Aanvrager en opdrachtgever voor het verhuisproject. Plannen, aansturen en begeleiden van de uitvoering.

- **Erasmus Universiteit Rotterdam, Erasmus School of Law [2015]**
  Projectmanager bij de verhuizing van de faculteit rechten (ESL) naar tijdelijke huisvesting. Gelijktijdig liep de overgang naar een efficiënter en flexibeler ruimtegebruik, onderdeel van het masterplan "Campus in ontwikkeling". Lid van de stuurgroep en verantwoordelijk voor de algehele projectplanning en projectcoördinatie. Afstemming tussen de Raad van Bestuur, huisvesting en facility management, gebruikersgroepen en de (deel-)projectleiders van de betrokken disciplines.

- **RPS Rotterdam en Delft [2014 - 2015]**
  Projectmanager voor verhuizing van de unit Huisvesting & Vastgoed en de overgang naar een modern, flexibel werkplekconcept. Aansturing gebruikersoverleg, projectmanagement voor de verbouwing en nieuwe inrichting, managementrapportages over planningen, voortgang en financiën, contractonderhandelingen over huur en opleververplichtingen. Opzetten van nieuw BHV-plan en een stappenplan voor communicatie naar alle medewerkers.

- **Gemeente Rotterdam, Campus Hoogvliet [2014 - 2013]**
  Facilitair adviseur bij de ingebruikname en opstartfase van het sportgebouw, theatergebouw en parkeergarage op de onderwijscampus. Focus op veiligheid en het organiseren van facilitaire zaken. Procedure gebruiksmeldingen laten verzorgen. Ondersteuning van locatiebeheerders en afstemming met de facilitaire serviceorganisatie en inkoop.

- **Gemeente Houten [2013]**
  Adviseur bij herindeling gemeentekantoor en invoering flexibel werkplekconcept. Vertaling van cijfermatige organisatieveranderingen naar uitvoeringsplan voor de nieuwe situatie. Rekening houdend met gevoeligheden rondom (personele) reorganisatie, inkrimping van m^2's en budgetbeperkingen. Samen met de opdrachtgever twee informatieve klantbijeenkomsten georganiseerd voor andere gemeenten.

- **Gemeente Utrechtse Heuvelrug [2013 - 2012]**
  Projectmanager bij implementatie flexibel kantoorconcept, samenvoegen van 4 vestigingen in 1 nieuw kantoor. Lid projectgroep bij de aanbesteding van alle kantoormeubilair. Na de realisatiefase: Verhuismanager, verantwoordelijk voor de aansturing van afdelingscoördinatoren en het interne informatieproces. Aanbesteding van de verhuizing, (gedelegeerd) opdrachtgever namens de gemeente en coördinator voor de uitvoering.

- **Dirkzwager advocaten en notarissen [2012 - 2009]**
  Huisvestingsadviseur en projectmanager voor een nieuw kantoorgebouw. Aanbesteding en aansturing interieurarchitect. Opstellen planning en begroting, bewaken van uitvoering en budget. Uitdaging om met het interieur-concept nieuwe dienstverlening en klantcontacten mogelijk te maken (waarvoor twee innovatieprijzen gewonnen).

- **Deloitte en AKD - Rotterdam [2010 - 2009]**
  Project- en verhuismanagement. Aansturing informatieproces en interne coördinatoren. Verhuizing van 1.300 personen uit 3 kantoren naar de Maastoren in Rotterdam, met 44 verdiepingen het állerhoogste gebouw van de Benelux. Gelijktijdig omschakeling naar een flexibel kantoorconcept.